



## SPITALUL DRASENESCU NEHOIU

Str. Alexandru Ioan Cuza. Nr 17, Telefon:0238-554994, 554995, Fax:0238-554632

E-mail: [spitnehoiu@gmail.com](mailto:spitnehoiu@gmail.com), Website: [www.spitalnehoiu.com](http://www.spitalnehoiu.com)



SE APROBA  
MANAGER  
DR. REMISOVSCHI SERGIU

### TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA, de concurs pentru

ocuparea postului de **FIZICIAN MEDICAL**, din cadrul Laboratorului de Radiologie si Imagistica Medicala.

#### A. LEGISLATIE :

LEGEA 111/1996 -VARIANTA CONSOLIDATA DIN FEBRUARIE 2014,

- NSR-01—NORME FUNDAMENTALE DE SECURITATE RADIOLOGICA ,
- NSR-03-PROCEDURI DE AUTORIZARE,
- NSR-04 -NORME PRIVIND RADIOPROTECTIA PERSOANELOR IN CAZUL EXPUNERILOR MEDICALE,
- NSR-06-NORME DE DOZIMETRIE INDIVIDUALA
- NSR-07-NORME PRIVIND ELIBERAREA PERMISELOR DE EXERCITARE A ACTIVITATILOR NUCLEARE SI DESEMNAREA EXPERTILOR ACREDITATI IN PROTECTIA RADIOLOGICA,
- NSR-11-NORME DE SECURITATE RADIOLOGICA IN PRACTICILE DE RADIOLOGIE DE DIAGNOSTIC SI RADIOLOGIE INTERVENTIONALA.

ORDINUL M.S. nr.1255/2016 -Pentru aprobarea Normelor privind inregistrarea, centralizarea si raportarea informatiilor privind expunerea medicala a populatiei la radiatii ionizante.

#### B. FIZICA

1. Fizica radiatiilor :
  - Tipul de radiatii ;
  - Interactiunea radiatiilor cu materia ;
  - Legea atenuarii ;
  - Efectul fotoelectric ;
  - Efectul Compton ;
  - Fenomenul de formare de perechi .
2. Accelerarea electronilor in camp electrostatic.
3. Radiatii X (ROENTGEN) :
  - Producerea radiatiilor X -fenomen ;
  - Tipurile de radiatii X ;
  - Tubul ROENTGEN-schema de principiu; componente; functionare.
4. Dozimetria radiatiilor.
  - Definirea diferitelor tipuri de doze, unitati de masura.

Intocmit,

DR.PARVU MARIANA FLORENTINA,

Medic primar RADIOLOGIE si IMAGISTICA -MEDICALA



## **DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI :**

.1 Dificultățile și complexitatea postului derivă din atenția majoră care trebuie acordată lucrului cu substanțe radioactive, potențial periculoase;

\* se va acorda atenție sporită pentru a proteja aparatura din dotarea laboratorului și pentru a obține cele mai bune rezultate, corecte și neviciate de folosirea incorectă sau la parametri necorespunzători.

### **.2 Efort intelectual :**

\* foarte crescut impus de complexitatea activității

### **3.Necesitatea unor aptitudini deosebite :**

\* abilități de comunicare, muncă în echipă, promptitudine, rezistență la stres

### **4. Tehnologii specifice :**

\* cunoașterea tehnicilor impuse de specificul laboratorului

\* abilități de relaționare interpersonală, orientare către pacient.

\* utilizarea calculatorului

### **5. Responsabilități implicate de post :**

5.1 Răspunde de buna funcționare , întreținere și autorizare a aparaturii și echipamentelor radiologice și imagistice din dotarea spitalului.

5.2 Răspunde de stabilirea protocoalelor de examinare, astfel încât să se respecte integral normativele în vigoare, pentru a nu periclita în nici un mod sănătatea personalului angajat și a pacienților.

5.3 Păstrarea confidențialității actului medical.

## **A. ATRIBUTII SPECIFICE :**

1. Discută cu medicul specialist/primar, folosirea echipamentului din dotarea laboratorului astfel încât rezultatul să fie optim;
2. Răspunde de funcționarea corespunzătoare a aparaturii radiologice, astfel încât aceasta să poată fi folosită în parametrii normali, pentru a-și atinge scopul;
3. Răspunde de funcționarea corespunzătoare a aparaturii de laborator, astfel încât aplicarea procedurilor să nu aducă atingere sănătății și integrității personalului sau pacienților;
4. Sesizează superiorilor orice anomalie în funcționarea echipamentelor, anomalie care ar putea cauza vicierea rezultatelor sau care ar putea aduce atingere în orice fel integrității personale a personalului angajat sau a pacienților;
5. Indrumă și avizează utilizarea echipamentelor noi și implementarea tehnicilor complexe;
6. Asigură suportul științific, tehnic și administrativ pentru tehnologia medicală nouă.
7. Adună și întocmește documentația necesară avizelor periodice CNCAN, inclusiv buletinele de verificare tehnica periodică de echipamente radiologice din dotarea spitalului , masuratorile de arie, verificari periodice ale echipamentelor de radioprotecție.
8. Respectă reglementările, în vigoare, privind normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare
9. Poartă echipamentul de protecție și dozimetrele conform normelor legale;
10. Răspunde prompt la solicitări în caz de urgență;
11. Folosește corect aparatura și bunurile în grijă;
12. Răspunde de asigurarea condițiilor de igienă la locul de muncă, de disciplină, ținuta și comportamentul personalului din subordine;
13. Contribuie activ la realizarea și menținerea unui climat de lucru colegial bazat pe înțelegere, colaborare și evoluție profesională, cu toate categoriile de personal din laborator;

14. Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
15. Stabilește împreună cu medicii cele mai bune protocoale de examinare radiologică astfel încât să obțină cele mai bune imagini diagnostice cu cea mai mică doză de iradiere.
16. Stabilește împreună cu medicii cele mai bune protocoale de examinare IRM care să permită obținerea unor imagini de calitate cu o durată rezonabilă a secvențelor de lucru.
17. Răspunde solicitărilor medicilor privind orice ajustări ale protocoalelor de examinare radio-imagistică.
18. Propune medicilor și/sau operatorilor orice modificări de protocoale pe care le consideră utile.

#### **B.RESPONSABILITĂȚI COMUNE :**

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă. Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.

- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.

- **Respectarea circuitelor funcționale în ceea ce privește echipamentul de protecție.**

**Acesta va fi purtat, depozitat și spălat doar în incinta unității.**

- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.

- Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al spitalului, care se regăsesc pe site-ul Spitalului Orasenesc Nehoiu, precum și prevederile Codului de etică și conduită profesională.

- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.

- Respectă codul de procedură privind colectarea, selectarea, depozitarea și transportul deșeurilor conform normelor legale în vigoare;

- Cunoaște și respectă prevederile ce reies din legislația în vigoare, privind:

#### **1. Atributii privind P.S.I. S.S.M. S.U. PROTECTIE- CIVIA, apararea impotriva incendiilor:**

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducătorul unității;
- să utilizeze instalațiile, utilajele, masinile, aparatura, echipamentele de lucru, substanțele periculoase potrivit instrucțiunilor de folosire;
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice imediat după constatarea conducătorului locului de muncă, orice situație pe care este îndreptățit să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de către conducătorul unității respectiv cadrul tehnic P.S.I., în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență, să întretină în bună stare de funcționare a mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire al acestora;

- sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostiinta, referitoare la producerea incendiilor;
- să beneficieze, în mod gratuit, de echipament de protecție individuală, de tratament medical și antidoturi, în urma apariției surselor de risc nuclear, chimic sau biologic;
- să beneficieze de măsurile de protecție socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activității, impuse de situațiile de protecție civilă;
- să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

## 2. Protecția și Securitatea Muncii:

- fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- să participe, în mod obligatoriu, la sedințele de instruire pe linia securității și sănătății în munca, să însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare.
- să efectueze controlul medical periodic conform programelor și legislației în vigoare.

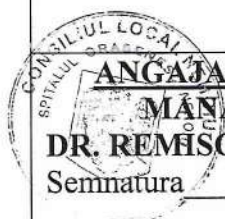
Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere.

- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității serviciilor medicale și siguranța a pacienților, implementate în cadrul unității.

- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

**C. Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii**

1. Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
2. Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
3. Cunoaște și respecta documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
4. Participa activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.



**ANGAJATOR,**  
**MĂNAGER ,**  
**DR. REMISOVSCHI SERGIU**  
 Semnatura \_\_\_\_\_

DIRECTOR MEDICAL,  
 (interimar)  
**DR. ARIESAN CRISTI** \_\_\_\_\_

MEDIC ȘEF / COORDONATOR LABORATOR RADIOLOGIE IMAGISTICA MEDICALA  
**Dr. Parvu Mariana Florentina** \_\_\_\_\_

ANGAJAT,  
 Am luat la cunoștință și mi-am însușit  
 sarcinile de serviciu ce-mi revin  
 Semnătura \_\_\_\_\_ (VACANT)

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_